स्थानीय राजपत्र

ईन्द्रावती गाउँपालिका द्धारा प्रकाशित

खण्ड ६) नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक, पुस ७ गते, २०७९ साल (संख्या २३

भाग २

स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक, बागमती प्रदेश, नेपाल

ईन्द्रावती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको सूचना

ईन्द्रावती गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७९

अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७९

प्रस्तावना

ईन्द्रावती गाउँपालिकाबाट विभिन्न सरकारी तथा गैर सरकारी संघ संस्थाहरूलाई प्रदान गरिने आर्थिक, प्राविधिक, कार्यक्रम तथ जिन्सी मालसामान लगायतका अनुदान छिटो, छरितो, मितव्ययी, पारदर्शी एवं प्रभावकारी रुपमा प्रवाह गर्न र अनुदान प्राप्त गर्ने संघ संस्थाहरूलाई अनुशासित, जबाफदेही, उत्तरदायी बनाई परिणाम हासिल गर्न र ईन्द्रावती गाउँपालिकाको कोषको सही सदुपयोग गर्न गराउन स्थानीय सरकार संचालन, ऐन २०७४ ले दिएका अधिकार प्रयोग गरी यो निर्देशिका बनाइ लागु गरिएको छ।

परिच्छेद १

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(क) संक्षिप्त नाम : यस निर्देशिकाको नाम "ईन्द्रावती गाउँपालिका अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका २०७९"रहेकोछ।

(ख) "प्रारम्भ"यो निर्देशिका कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ।

२. परिभाषा र व्याख्या :

(क) "ऐन"भन्नाले"स्थानीय सरकार संचालन, ऐन २०७४"लाई जनाउनेछ।

(ख) "सभा" भन्नाले ईन्द्रावती गाउँपालिकाको गाउँसभालाई जनाउने छ।

(ग) "कार्यपालिका" भन्नाले ईन्द्रावती गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकालाई जनाउनेछ

(घ) "विधान" भन्नाले संस्थाका स्वीकृत विधानलाईजनाउने छ।

(ङ) "सञ्चालक समिति वा कार्यकारी समिति"भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार कार्यकारीको रुपमा कार्य गर्ने गरी गठित अधिकार प्राप्त समितिलाई जनाउने छ।:

(च) "संस्था"भन्नाले प्रचलित कानुन बमोजिम गठित सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, शैक्षिक,बौद्धिक, धार्मिक,साँस्कृतिक, वैज्ञानिक आदि कार्य गर्न गठित संघ, संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, परिषद्

आदि गैर सरकारी निकायहरू र विव्यलय, महाविव्यलय, स्वास्थ्य संस्थाहरू आदि सरकारी संस्थाहरूलाई जनाउनेछ।

(छ) "प्रस्ताव" कार्यक्रमको विस्तृत विवरण सहित अनुदान माग गरिएका अनुसुचि १ वमोजिमको निवेदन सहितको परियोजनालाई जनाउने छ।

(ज) "लागत" कार्यक्रमका लागि लाग्ने कुल खर्च रकमलाई जनाउने छ।

(झ) "लेखा परीक्षण प्रतिवेदन" प्रचलित कानून द्वारा मान्यता प्राप्त लेखा परिक्षकवाट संस्थाको लेखा परिक्षण गरी दिएको प्रतिवेदनलाईजनाउने छ।

(ञ निजि साझेदारी" भन्नाले ईन्द्रावती गाउँपालिकासँग करार गर्न योग्य कानुनी व्यक्ति बीच लगानी, सेवा प्रवाह र जोखिम संयुक्त रुपमा बहन गर्न इच्छुक भई भएका करार व्यवस्थालाई जनाउने छ।

(ट) "लाभग्राही समूह" भन्नाले प्रत्यक्ष लाभ प्राप्त गर्ने व्यक्तिहरूको समूहलाई जनाउने छ।

(ठ) "विशेष कोष" भन्नाले ऐन नियम बमोजिम खर्च लेख्न स्थापना भएको कोषलाई जनाउने छ।

(ड) "अनुदान" भन्नाले समाजका विभिन्न क्षेत्रका विकासको लागि गाउँपालिकाबाट कुनै व्यक्ति वा संस्थालाई प्रदान गरिने संस्थागत अनुदान, कार्यक्रम अनुदान र पुँजीगत अनुदान समेतलाई जनाउने छ।

(ढ) "कार्यक्रम अनुदान": लागत अनुमानका आधारमा सम्झौता गरी सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार दिईने वस्तुगत, आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगलाई जनाउने छ।

(ण) "आर्थिक सहायता": विपदका समयमा, संक्रमण अवस्थामा र असहाय तथा अति गरीव व्यक्तिहरूलाई स्वास्थ्य उपचार तथा अन्य सहयोग विना लागत अनुमान अनुसूचि .....बमाजिमका व्यक्ति वा संस्थालाई दिईने आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोगलाई जनाउने छ।

(त) "संस्थागत अनुदान"भन्नाले वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम अनुसार सम्झौतामा उल्लेखित शर्त अनुसार संस्था आफैले संचालन गर्ने गरी दिइने रकमलाई जनाउने छ।

परिच्छेद २

प्राथमिकता क्षेत्र र संस्थाको सूची दर्ता

३. प्राथमिकता क्षेत्रहरू

ईन्द्रावती गाउँपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउन प्रस्तावित कार्यक्रमका स्वीकृती देहायका प्राथमिकताका आधारमा गर्नुपर्नेछ :

३.१ महिला, दलित, आदिवासी जनजाती र पिछडिएका समुदायहरूसंग सम्बन्धित आयमूलक, सीपमूलक, रोजगारी सिर्जना एवं क्षमता विकास गर्ने कार्यक्रमहरू

३.२ सम्पदा संरक्षण र पर्यटन विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू,

३.३सरसफाई, फोहोरमैला व्यबस्थापन, वाताबरण संरक्षण, सम्वर्धन र विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू,

३.४ विपद जोखिम न्युनीयकरण सम्बन्धी कार्यक्रमहरू,

३.५ समुदायमा आधारित सहभागितामुलक कार्यक्रमहरू,

३.६ शहरी तथा ग्रामिणा गरिबी न्युनीकरणमा सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरू,

३.७ बालविकास, बालश्रम उन्मूलन, बालस्वास्थ्य, बालशिक्षा, बालअधिकार, बालमनोविज्ञान सम्बन्धि कार्यक्रमहरू।

३.८ खेलकुद विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू

३.९ स्थानीय टोल, समुदायका क्षमता विकास, जनचेतना अभिवृदि, पूर्वाधार विकास, सामाजिक परिचालन एवं सहभागीतामूलक कार्यक्रम

३.१० स्थानीय श्रोत र साधन परिचालन हुने कार्यक्रमहरू।

३.११ ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति, तथा अति बिपन्न परिवारको स्वास्थ्यमा सुधार गर्ने कार्यक्रमहरू।

३.१२ नेपाल सरकार र गाउँपालिकाको उद्देश्य हासिल गर्न सहयोग पुऱ्याउने कार्यक्रमहरू

३.१३ दीगो विकासको लक्ष्य हासिल गर्न सहयोग पुयाउने कार्यक्रमहरू।

३.१४ आर्थिक सहायताको हकमा:

क) अशक्त असहाय विरामी , ख) अपाङ्ग,

ग) बेखर्ची व्यक्तिहरू

३.१५ प्राकृतिक विपत्ति तथा विपदमा परेका असहाय व्यक्ति तथा परिवारहरू

३.१६ईन्द्रावती गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई जटिल रोगलागी (मुटु, मृगौला, क्यान्सर) स्वास्थ्य उपचार गर्न परेमा।

४. सूचि दर्ता

गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने संस्थागत तथा कार्यक्रम अनुदानका लागि गाउँपालिकाको सूचना अनुसार सूचि दर्ता गर्नु पर्नेछ। सूची दर्ता गर्दा देहाय बमोजिम कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ। तर आर्थिक सहयोगका लागि भने सूची दर्ता हुनुपर्ने छैन।

सूची दर्ता गर्नका लागि आवश्यक कागजातहरुः

१. निवेदनका सक्कल प्रति

२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नविकरण सहित

३. आयकर दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण सहित

४. संस्थाको विधानको प्रतिलिपि

५. गत आ. ब. को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि

६. संस्थाको संचालक समितिवा कार्य समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि

७. वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिशको सक्कल पत्र।

८. अघिल्लो वर्षमा (यदि अनुदान लिएको भए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सोबाट भएका उपलब्धि, खर्चको विवरण सम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने।

९. समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध भएको वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा सामाजिक संस्थाको रुपमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,

१०. गाउँपालिकाको गैर सरकारी संस्थाको मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको प्रतिलिपि

११. संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विस्तृत विवरण।

१२. संस्थाको गत वर्षको आय व्यय विवरण र हालको आर्थिक अबस्था जनिने कागजपत्रहरू

१३. चालु आर्थिक वर्षमा संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको विवरण।

१४. संस्थाको सञ्चालक समिति वा कार्य समिति सदस्यहरूको विवरण।

उपरोक्त कागजपत्रहरू संस्थाको अध्यक्ष वा सचिवबाट प्रमाणित गरी छाप लगाइ पेश गर्नु पर्ने।

परिच्छेद ३

अनुदान तथा आर्थिक सहायताको प्रकार र प्रक्रियाहरू

५. अनुदानका प्रकारहरू

(क) संस्थागत अनुदान

(ख) कार्यक्रम अनदान

(ग) आर्थिक सहायता

६. अनुदान वितरण गर्न प्रक्रियाहरू

(क) संस्थागत अनुदान :

कुनै पनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था,सहकारी संस्थावा कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरूलाई त्यससंस्थाले पेश गरेको प्रस्ताव दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकताको आधारमा कार्यक्रम स्वीकृत गरी संस्था आफैले सम्पूर्ण कार्य गर्ने गरि प्रगति विवरणका आधारमा निकासा उपलब्ध गराइनेछ। तर शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाइ रकम पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिनेछ।प्रथम किस्ता पेश्कीवाट कार्यक्रम संचालन गर्दा गाउँपालिकालाई जानकारी दिनु पर्ने र अन्तिम किस्ता रकम भने कार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ। यसरी सम्बन्धित संस्थाले कार्यक्रम बनाइ खर्च गर्नेगरि निकासा पठाउँदा उक्त कार्यको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत उपलब्ध गराउने व्यवस्था समेत सम्झौतामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ।

(ख) कार्यक्रम अनुदानः

कुनै पनि सरकारी संस्था, अर्धसरकारी संस्था,सहकारी संस्था वा कानून बमोजिम स्थापित गैर नाफामूलक संस्थाहरूलाई त्यससंस्थाले पेश गरेको प्रस्तावको दफा ३ मा उल्लेखित प्राथमिकताका आधारमा कार्यक्रम स्वीकृत गरिनेछ।

उक्त कार्यको गाउँपालिकाबाट गठित सामाजिक विकास समिति तथा गाउँ कार्यपालिकाबाट खटाईएको कर्मचारी एवं गाउँपालिकाले आवश्यक ठानेको अन्य कुनै समिति वा पदाधिकारीले अनुगमन मूल्याँकन गरि कार्य प्रगति विवरणका आधारमा सोधभर्ना रकम उपलब्ध गराउन गराइनेछ। तर शुरुमा स्वीकृत कार्यक्रमको एकतिहाइ रकम पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सकिनेछ। अन्तिम किस्ता रकम भनेकार्य प्रगति र कार्य सम्पन्न भए पश्चात मात्र उपलब्ध गराउन सकिने छ।

७. आर्थिक सहायता :

आर्थिक सहायताका लागि व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन प्राप्त भए पछि स्वीकृत बजेटको परिधी भित्र रही अधिकार प्राप्त अधिकारीले देहाय बमोजिम रकम भुक्तानी गर्ने निर्णय गर्न सक्नेछ।

क. अध्यक्षबाट रु.5००० ।— सम्म

ख. कार्यपालिका निर्णयवाट रु.१५००० ।—सम्म

परिच्छेद ४

८. अनुदानका विषयगत क्षेत्रहरू

८.१ शैक्षिक तथा जनचेतनामूलक कार्यक्रमहरू

८.२ बृद्ध वृद्धा आश्रमहरू संचालन सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.३ राहत तथा पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.४ वातावरण, जलवायु परिवर्तन सम्बन्धि संरक्षण , विकास र सम्बद्र्धन सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.५ प्रकोप तथा विपद व्यवस्थापन र पुर्व तयारी सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.६ स्वास्थ्य शिविरहरू, रक्तदान कार्यक्रमहरू, विशेष खोप कार्यकमहरू

८.७ अपाङ्ग बालबालिका हेरचाह, उद्धार, शिक्षा र पुर्नस्थापना सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.८ मसानघाट, चिहान, दाह संस्कार क्रिया पुत्री व्यवस्थापन सम्बन्धि कायक्रमहरू।

८.९ स्वबासी (सुकुम्बासी) समस्या समाधान सम्बन्धि कायक्रमहरू

८.१० घरेलु बाल श्रमिक सम्बन्धि कायक्रमहरू

८.११ सडक बाल बालिकाका पुनस्थापना, शिक्षा, उद्धार सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.१२ वेवारिस सडक मानव (मानसिक रोगी,वृद्ध, घर बार बिहिन मानिसहरू) सम्बन्धि कायक्रमहरू

८.१३ बेरोजगारका लागि सीपमुलक तालीम (गैर नाफामुलक) सञ्चालन गर्न संस्थाहरू ः

८.१४ वृक्षारोपण (नदी किनार, सडक पेटी, सार्वजनिक स्थल आदि) सम्बन्धि काय गर्न संस्थाहरू

८.१५ स्थानीय भाषा, संस्कृति संरक्षण र विकास सम्बन्धि सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.१६ राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय सम्पदा संरक्षण, विकाससँग सम्बद्ध सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.१७ ऐतिहासिक पोखरी, उव्यन, पाटी, पौवा, सत्तल, मन्दिर, गुम्बा, देवल आदिका संरक्षण, सम्बद्र्धन, विकाससम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.१८ स्थानीय जात्रा, पर्व, उत्सव र यस्तै प्रकारको सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.१९ खेलकुदका विकाससँग सम्बन्धित स्थानीय,जिल्ला तथा राष्ट्रिय स्तरका सम्बन्धि कार्यक्रमहरू

८.२० स्थानीय जनचेतना मुलक सकारात्मक सोच अभिवृद्धि गराउनेउद्देश्यले संचालित कार्यक्रमहरू

ख कार्यक्रम अनुदान

१. स्वास्थ्य संस्था, विव्यलय तथा सामुदायीक भवन आदि, निर्माणमा आर्थिक तथा प्राविधिक सहयोग :

विव्यलय र सामुदायिक भवन निर्माण, सुधार, जिर्णोद्धार, मर्मत गर्नका लागि आर्थिक वा प्राविधिक सहयोग आवश्यक भएका लिखित जानकारी कार्यालयले प्राप्त गरी स्वीकृत भएमा, प्राविधिकबाट पुष्ट्याइ गरिएका लागत अनुमान, अन्य निकायको सहभागीता सम्बन्धि लिखित प्रतिबद्धता, सम्बन्धित पक्षले व्यहोर्न आर्थिक तथा प्राविधिक लागत मुल्य खुलेको विवरण सहितको कागजातलाई आधार लिईनु पर्ने छ। त्यस्ता भवन निर्माणमा सहयोग उपलब्ध गराउँदा कुल लागतको **छैसठ्ठी** प्रतिशतले हुन आउने रकम वा **तीनलाख** भन्दा बढि नहुने गरी उपलब्ध गराईने छ।

२. स्वास्थ्य, शिक्षा, भाषा, संस्कृति, मेलमिलाप केन्द्र, पाटी पौवा सतल, खेलकुद, वृक्षारोपण, वातावरण संरक्षण, विकास तथा संबद्र्धन सम्बन्धि कार्यक्रम :

क) माग रकमको प्रयोजन, उदेश्य र सो को प्रयोगबाट गाउँपालिका वा गाउँवासीलाई हुनसक्ने प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष फाईदाको मापन सहितको अनुदान माग निवेदन निवेदकबाट प्राप्त गर्नुपर्ने छ।

ख) माग अनुसारका कार्यक्रम संचालन हुने स्थान र लागतको यकिन र सो कार्यक्रम संचालन गर्न लाग्ने खर्चव्यहोर्ने श्रोतहरू निवेदकबाट स्पष्ट खुलाउन पर्ने छ।

ग) यस्ता कार्यक्रमहरू गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट वा गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसार स्वीकृत भई कार्यान्वयन गरिने छ।

घ) आर्थिक सहायता तथा कायक्रम सहयोगको जानकारी सम्बन्धित संस्था वा व्यक्तिलाई समाजिक बिकास शाखाले स्वीकृति भएको मितिल यथाशक्य चाँडा दिनु पर्ने छ।

३. खेलकुद

(क) सम्बन्धित वडाबाट खेलकुद कार्यक्रम संचालन गर्न उपयुक्त र आवश्यक छ भनी गरेका सिफारिस पत्र।

(ख) सम्बन्धित कार्य समितिलेगाउँपालिकासँग आर्थिक सहयोग लिइ कार्यक्रम संचालन गर्ने भनि गरेका निर्णय र गाउँपालिकामा सम्पर्क र समन्वय गर्ने पदाधिकारीको नाम र पद खुलेको आधिकारीक पत्र।

(ग) सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको नविकरण सहितकोप्रतिलिपि।

(घ) विधानकोप्रतिलिपि।(पहिले पेश भएको भए आवश्यक नहुने)

(ङ) खेलकुद सञ्चालन समय तालिका सहित विष्तृत विवरण

माथि उल्लेखित विवरण सहित खेलकुदको लागि आर्थिक सहयोग माग भएमा उपयुक्त र आवश्यकताको आधारमा देहाय बमोजिम सम्म सहयोग उपलब्ध गराउन सक्नेछ।

अ. फुटबल, भलिबल,कराँते, क्रिकेट जस्ता खेलकुदको लागि

- गाउँपालिका स्तरिय प्रतियोगितामा रु. २०,०००।—
- वडा वा टोल स्तरिय प्रतियोगितामा रु.१२,०००।—

आ. टेबल टेनिस, व्याडमिण्टन,दौड जस्ता खेलकुदको लागि

- गाउँपालिका स्तरिय प्रतियोगितामा रु. १२,०००।—
- वडा वा टोल स्तरिय प्रतियोगितामा रु.५,०००।—

इ. बुद्धिचाल, बाघचाल, क्यरिमबोर्ड जस्ता खेलकुदको लागि

- गाउँपालिका स्तरिय प्रतियोगितामा रु. ८,०००।—
- वडा वा टोल स्तरिय प्रतियोगितामा रु.३,०००।—

नोट : जिल्ला स्तरीय प्रतियोगिताहरुलाई माग तथा आवश्यकताको आधारमा कार्यपालिकामा सिफारिस गरि कार्यपालिकाले निर्णय गरि सहयोग उपलब्ध गराउन सकिने ।

४.१ औषधी उपचार

गाउँपालिकाले औषधी उपचारका लागि सहयोग उपलव्ध गराउँदा निम्न प्रक्रिया अवलम्वन गर्नेछः

क) सम्वन्धित व्यक्ति वा नीजका अभिभावक वा नीजको संरक्षकको निवेदन।

ख) निवेदन साथ सम्वन्धित अस्पताल, नर्सिङ होम वा स्वास्थ्य क्लिनिक वा जाँच गर्ने स्वीकृत चिकित्सकले जाँच गरेका प्रमाणका प्रतिलिपि। यस्ता कागजात निवेदन दिने मिति भन्दा १ एक महिना पूरानो भएमा मान्य हुन छैन।

ग) सम्वन्धित चिकित्सकले उपचारका लागि लेखी दिएका औषधीहरूको विवरण र सो खरिदका लागि अनुमानित लाग्ने खर्चको विवरण।

घ) कडा रोग लागि अपरेशन गर्नुपर्ने, कुनै अङ्ग फेर्नुपर्ने वा उपचारका लागि धेरै खर्चलाग्ने भएमा सोका लागिगाउँपालिका स्तरिय मेडिकल वोर्डको सफारिस पेश गर्नु पर्नेछ।

ङ) औषधी उपचार सहयोग एक व्यक्तिलाई रोग र उपचारको प्रकृति हेरी अध्यक्षको निर्णय अनुसार एक पटकमा रु.५,०००।(पाँच हजार रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सक्नेछ। तर उपबिनियम (घ) वमोजिम मेडिकल वोर्डको सिफारिस सहीत सहयोग माग भएको हकमा गाउँ कार्यपालिकाको वैठकमा पेश गरी निर्णय भए वमोजिम अधिकतम रू १५०००।— (पन्ध्र हजार रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सकिनेछ।

(च) औषधी उपचार सहयोग उपलव्ध गराउंदा गाउँपालिका सामाजिक विकास शाखा(स्वास्थ्य)बाट उठान भई आर्थिक प्रशासन शाखा समेतको बजेट सम्बन्धी राय लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेस हुनेछ।

४.२ प्रकोप व्यवस्थापन सहयोग

गाउँपालिकाले प्रकोप व्यवस्थापनको लागि सहयोग उपलव्ध गराउँदा निम्न प्रक्रिया अवलम्वन गर्नेछ।

आगलागी वाढि पहिरो वा अन्य प्रकोपले घर जग्गा वा धन सम्पति नष्ट भएमा सम्वन्धित व्यक्ति वा निजको नजिकको परिवारले नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि सहितको निवेदन दिनु पर्नेछ।

ख. निवेदन साथ सम्वन्धित वडाको शिफारिस पत्र, प्रहरी प्रशासनको क्षति विवरण सहितको शिफारिस पत्र। यस्ता कागजात निवेदन दिने मिति भन्दा १ एक महिना पूरानो भएमा मान्य हुन छैन।

ग. आगलागी, बाढि पहिरो वा अन्य प्रकोपले घर जग्गा वा धन सम्पति नष्ट भई सहयोग उपलव्ध गराउंदा गाउँपालिकाको तोकिएको शाखावाट उठान भई आर्थिक प्रशासन शाखा समेतको बजेट सम्बन्धी राय लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेस हुनेछ।

घ) आगलागी वा वाढि पहिरोले घर जग्गा वा धन सम्पति नष्ट भएको परिवारलाई क्षतिको विवरण हेरी अध्यक्षको निर्णाय अनुसार एक पटकमा रु.५,०००।(पाँच हजार रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सक्नेछ। तर धन जन समेत ठूलो मात्रामा क्षति भएको

भएमा वडा स्तरिय विपद व्यवस्थापन समिति र गाउँपालिका स्तरिय विपद व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाको वैठकमा पेश गरी निर्णय भए वमोजिम अधिकतम रू.२५,०००।— (पच्चिस हजार रूपैंया) सम्म सहयोग उपलव्ध गराउन सकिनेछ।

५. छात्रवृत्ति

गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका सरकारी तथा नीजि विव्यलयमा अध्ययनरत गरिब तथा जेहेन्दार विव्यर्थीहरूलाई निम्न आधारहरू बिश्लेषण गरी छात्रवृत्ती उपलव्ध गराईनेछ :

क) छात्रवृति उपलब्ध गराउनुपर्ने अवस्थाको विद्यार्थीलाई गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संचालित विद्यालयमा निशुल्क अध्ययन गराउन माथीको प्रक्रिया बमोजिम छनोट गरी सिफारिस गरिने छ। प्रत्येक संस्थागत विद्यालयले कुल भर्नाको १० प्रतिशत विपन्न परिवारका विद्यार्थीलाई गाउँपालिकाको सिफारिसमा निशुल्क अध्ययन गराउनु पर्ने छ। निश्चित आय नभएका बिपन्न परिवारका वालवच्चा, शारिरीक अपाङ्ग, अभिभावक नभएका वालबालिका, दलित, बिपन्न जनजाती एव सुकुम्वासीका बालबालिकाहरूलाई यो छात्रवृत्ती का लागि प्राथमिकता दिईनेछ।

ख) छात्रवृत्तीका लागि विव्यथी वा अभिभावकले सम्वन्धित वडाबाट छात्रवृत्ती आवश्यक भएको भनि किटानी साथ गरेका सिफारिस पत्र र सम्वन्धित विव्यलयको एक वर्षको लाग्ने कुल शैक्षिक खर्च खुलाई गरेका सिफारिस पत्र साथ निवेदन पत्र पेश गर्नु पर्नेछ।

ग) यसरी पेश भएपछि सामाजिक बिकास शाखा / शिक्षा शाखाले आवश्यक कुरा वुझी वढिमा एक वर्षका लागि छात्रवृत्ती उपलव्ध गराउन निम्न व्यहोरा सहित खुलाई सिफारीस गाउँपालिका समक्ष पेश गर्नेछ।

घ) स्वीकृतीका लागि पेश हुन आएका छात्रवृत्ती सम्मन्धी आवेदन सामजिक समितिमा पेश गरी निर्णाय भए बमोजिम गर्नुपर्ने छ।बिद्यालय शिक्षा पुरा गरी उच्च शिक्षा अध्ययन गर्न कठिन भएका तथानिश्चित आय नभएका बिपन्न परिवारका विद्यार्थी, शारिरीक अपाङ्ग,

दलित, बिपन्न जनजाती एव सुकुम्वासीका विद्यार्थीहरूलाई कार्यपालिका बैठकबाट निर्णाय भए बमोजिम यो छात्रवृत्ती प्रदान गरिने छ। अध्ययनको बिषयहेरी छात्रवृत्तीको कुल सहयोग रकम वार्षिक रु.२५,०००।(पच्चिस हजार) भन्दा वढी हुने छैन। छात्रवृत्ती उपलव्ध गराउने/नगराउने अधिकार गाउँपालिकामा सुरक्षित रहनेछ।

ङ) छात्रवृत्ती पाउने विव्यर्थीले गाउँपालिकावाट रकम लगेका मितिले १५ दिनभित्र शैक्षिक सामाग्री खरिद गरेका विल , कलेज फि को विल भर्पाइ सामाजिक बिकास शाखा (शिक्षा) मा पेश गर्नुपर्नेछ।

च) विव्यर्थीले विव्यलयका हरेक परिक्षाका नतिजाका प्रमाणित प्रतिलिपि नतिजा प्राप्त गरेको मितिले ७ दिनभित्र सामाजिक बिकास शाखा / शिक्षा शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ। सोही नतिजाका आधारमा छात्रवृत्ती निरन्तर दिने वा नदिने निर्णय गाउँपालिकालेगर्न सक्नेछ।

छ) एक पटक छात्रवृत्ती पाइसकेका विव्यर्थीले विव्यलयको वार्षिक परिक्षामा उत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गरेमा मात्र गाउँपालिकाले छात्रवृत्ती निरन्तर उपलव्ध गराउनेछ।

परिच्छेद ५

८. संस्थागत कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गर्ने:

गाउँपालिकाले सूचिकृत संस्थाहरूबाट प्रस्ताव माग गर्न सक्नेछ। संस्थाहरूले अनुदान माग गर्नुपरेमा देहाय बमाजिम कागजात सहित प्रस्ताव पेश गर्नपर्नेछ। तर व्यक्तिगत आर्थिक सहायताका लागि निवेदन मात्र भएपनि पुग्नेछ। प्रस्तावका साथमा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक कागजातहरू:

८.१ निर्धारित ढाँचाका प्रस्ताव सहितको निवेदन प्रति।

८.२ संस्था दर्ता प्रमाणपत्रका नविकरण सहितको प्रतिलिपि।

८.३ आयकर दर्ता प्रमाणपत्र र अघिल्लो आ.व.को कर चुक्ता प्रमाण सहितको प्रतिलिपि।

८.४ संस्थाको विधानका प्रतिलिपि।

८.५ लेखा परिक्षण प्रतिवेदनका प्रतिलिपि।

८.६ संस्थाको संचालक समिति वा कार्य समितिको बैठकका निर्णय प्रतिलिपि।

८.७ वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेको सिफारिशको सक्कल पत्र।

८.८ अघिल्ला वर्षमा (यदि लिएका भए) प्राप्त गरेको सहयोग रकम र सोबाट भएका उपलब्धि, खर्चका विवरणसम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने।

८.९ समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाण पत्रका प्रतिलिपि

८.१०गाउँपालिकामा मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको प्रतिलिपि

८.११ संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विस्तृत विवरण।

८.१२ संस्थाको गत वर्षको आय व्यय विवरण।

८.१३ आर्थिक वर्षमा संचालन गर्ने कार्यक्रमहरूको विवरण।

८.१४ संस्थाको कार्य समित सदस्यहरूको विवरण।

९. प्रस्ताव छनौट तथा स्वीकृतिः

प्राप्त भएपछि सम्बन्धित शाखाले परियोजना छनौटका लागि देहाय बमोजिम कुराहरू भएनभएका जाँच गर्नेछ। प्रस्ताव छनौटका लागि देहाय बमाजिम भएका हुनुपर्नेछ :

९.१ प्रस्तावका साथमा दफा ८ मा तोके बमोजिम कागजातहरू भएको।

९.२ प्राप्त कार्यक्रम प्रस्ताव गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको प्राथमिकतामा परेको।

९.३ प्रस्तावमा सहयोग वा सहकार्य गर्न माग गरेका कार्यक्रमको हकमा निम्न कुराहरू स्पष्ट भएको हुनुपर्नेः

क) कार्यक्रममा सहकार्य गर्ने संस्था तथा निकायहरू।

ख) कार्यक्रमको संचालन गर्न विभिन्न संस्था तथा निकायहरूबाट बेहोरिने रकमहरू।

ग) रकम प्राप्त गर्ने समय

घ) रकम प्राप्त गर्ने तरीका

९.४ उल्लेखित विवरणहरू पूरा भएपछि सम्बन्धित सामाजिक विकास शाखावाट संस्थाको कार्यालय तथा कार्यक्रम संचालन स्थलको निरिक्षण गर्न सक्नेछ। निरिक्षणका क्रममा निरिक्षण कर्ताले संस्थाको भौतिक स्रोत साधन,जनशक्ति तथा क्षमता सम्वन्धमा समेत अध्ययन गर्नु पर्नेछ।

९.५ सामाजिक बिकास शाखाले संस्थाको निरिक्षण गरी सो को प्रतिवेदन प्रस्ताव साथ संलग्न गरी सो प्रस्ताव सिफारिस सहित अधिकार प्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ।

९.६ माथि जे सुक लेखिएका भएता पनि प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने नगर्ने अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ।

९.७ **सम्झौता** :

अनुदान प्रस्ताव छनौट भइ स्वीकृती भए पश्चात सम्बन्धित संस्था र गाउँपालिकाबीच सम्झौता गनुपर्नेछ।

सम्झौताका नमूना अनुसूचि २ मा उल्लेख गरिएको छ।सम्झौता भए पश्चात संस्थाले सम्झौतामाउल्लेखित बुँदा बमोजिम कार्यक्रम संचालन गनुपर्नेछ। तर १५ (पन्ध्र) हजार रुपैया भन्दा कम अनुदान रकम रआर्थिक सहायता रकमका लागि सम्झौता गर्नु पर्ने छैन।

परिच्छेद ६

अनुदान रकमको भुक्तानी प्रक्रिया

१०. गाउँपालिकाले संस्थागत, कार्यक्रमगत र आर्थिक सहायतता स्वरुप प्रदान गरिने रकम भुक्तानी गर्ने प्रक्रिया देहाय बमाजिम हुनेछ ।

सम्झौता भएपछि सम्झौतामा उल्लेख भएअनुसार कागजात सहित सम्बन्धित संस्थाले रकम माग गर्नपर्नेछ। गाउँपालिकाले सम्झौता अनुसार पहिलो किस्ता रकम बढीमा सम्मझौता रकमको तेत्तीस प्रतिशत मात्र उपलब्ध गराउनु पर्नेछ। बाँकी किस्ता रकम देहायका प्रगति प्रतिशत विवरणका आधारमा उपलब्ध गराउन पर्नेछ। तर अन्तिम किस्ता रकम भने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनका आधारमा मात्र उपलव्ध गराउन पर्नेछ। रकम उपलब्ध गराउने आधारहरूः

क) पहिलो किस्ता सम्झौता रकमका ३३ प्रतिशत पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउन सक्ने।

ख) दोश्रो किस्ता काम सम्पन्न गरेको प्रतिवेदनका आधारमा ३३ प्रतिशत पहिलो किस्ताको उपलब्ध गराउने। दोश्रो किस्ताका पेश्की फछ्र्यौट गरि बाँकी ३४ प्रतिशत वा खर्च रकम (लागत रकम भन्दा बढी नहुने गरी)सोधभर्ना दिने।

११. संस्थालाई उपलब्ध गराउने रकम एकाउन्टपेयी चेक मार्फत हुनेछ।

१२. दशहजार रुपैयासम्मको सहयोग संस्थालाई पुरै उपलब्ध गराइनेछ र सो भन्दा बढीको सहयोग सम्झौतामा उल्लेख गरिएअनुसार किस्ताबन्दिमा उपलब्ध गराइनेछ।

१३. दश हजारसम्मका संस्थागत वा कार्यक्रम अनुदान संस्थालाई उपलब्ध गराउँदा सम्झौता नगरि खर्च प्रमाणका आधारमा एकमुष्ठ उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

१४. सम्झौता अनुसारका कार्य नभएमा बांकी रकम उपलब्ध गराइने छैन र सो सम्झौता गर्न संस्थाहरूबाट अनुदान वापत उपलब्ध गराइएका रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ।

१५. प्रगति विवरण पेश नगर्न संस्थाहरूलाई पुनः संस्थागत तथा कार्यक्रम सहयोग उपलब्ध गराइन छैन।

१६. माथि जुनसुकै कुरा लेखिएका भएतापनि व्यक्तिगत आर्थिक सहायता रकम बढीमा रु.५०००।—सम्म हुनेछ र उक्त रकम निवेदनका आधारमा अवस्था हेरी उपलव्ध गराउन सकिनेछ। आर्थिक सहायता उपलब्ध गराउने वा नगराउने अधिकार गाउँपालिकामा निहित रहनेछ।

१७. यस निर्देशिकामा तोकिए विपरित अनुदान वितरण गरिएमा, त्यस्ता आदेश दिने, आदेश दिन सिफारीस र सहयोग गर्ने एव भुक्तानी दिने कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिने छ।

परिच्छेद ७

निरिक्षण, अनुगमन तथा मुल्याँकन प्रतिवेदन

१८. सम्झौता अनुसारका कार्य भए नभएका सम्बन्धमा जानकारी लिन सम्बन्धित शाखाले निरिक्षण वा अनुगमन गर्नुपर्नेछ। यसरी समय समयमा निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्याँकन गरीएका प्रतिवेदन सम्बन्धित शाखाले सार्वजनिकगर्नुपर्नेछ।

१९. यसरी निरिक्षण, अनुगमन तथा मूल्याँकन कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु सम्बन्धित संस्थाका कर्तव्य हुनेछ।

२०. संस्थाल कार्यक्रम सञ्चालनमा लाग्ने आवश्यक सम्पूण सामाग्रीहरूका व्यवस्थापन आफैले गरे नगरेका विषयमा समेत अनुगमन गर्नु पर्नेछ।

२१. अनुगमन र मूल्याँकनबाट प्राप्त प्रगति विवरणका आधारमा मात्र बाँकी अनुदानका किस्ता रकम भुक्तानीका लागि सिफारीस गर्नु पर्नेछ।

२२. माथि जुनसुकै लेखिएका भएतापनि आर्थिक सहयोग रकमका भुक्तानी नियमानुसार प्रतिवेदन आवश्यक नभएकोस्पष्ट नीतिगत निर्णय भएकाको हकमा अनुगमन तथा मूल्याँकन प्रतिवेदनका आवस्यकता पर्न छैन।

परिच्छेद ८

बिबिध

२३. कारबाही: यस निर्देशिका विपरित आर्थिक अनुदान तथा सहयोग वितरण गरिएमा, त्यस्ता आदेश दिने, आदेश दिन सिफारीस तथा सहयोग गर्ने र भुक्तानी गर्ने कर्मचारी तथा पदाधिकारीबाट असुल उपर गरिनेछ।

अनुसूचि १

परियोजना प्रस्ताव

कार्यक्रमका प्रस्ताव र निबेदनको ढाचा

१) संस्थाको नामः

२) संस्था दर्ता मितिः

३) नविकरण मितिः

४) संस्था दर्ता भएको कार्यालयः

५) संस्थाको कार्यक्षेत्रः

६) संस्थाको कार्यालय रहेको स्थानः

७) संस्थाको सदस्य संख्याः

८) कार्यक्रमको शिर्षक ....

९) कार्यक्रम स्थल ....

१०) लक्षित वर्ग.......................................

११) लक्षित संख्या.......................................

१२) कार्यक्रमका लागत

(क) लागत अनुमान

(ख) संस्था आफैले बेहोर्ने रकम र प्रतिशतः

(ग) ईन्द्रावती गाउँपालिकाबाट अपेक्षा गरिएका रकम र प्रतिशतः

(घ) अन्य निकायबाट पाउन सहयोग रकम र प्रतिशतः

१३) प्राविधिक सहयोग आवश्यक पर्ने÷नपर्नेः

१४) संयुक्त लगानीमा सञ्चालन हुनेभए सा सम्बन्धि विवरण................................

१५) लगानी व्येर्होन श्रोत....................................

१६) कार्यक्रम विववरण

(क) यसअघि यस्तै खालका कार्यक्रम संचालन भए नभएकाः

(ख) संचालन गरेको भएमा अन्य संस्था संग सहयोग लिए÷नलिएकाः

(ग) सहयोग लिएका भएमा लिएका संस्थाहरूः

(घ) हाल उक्त कार्यको अवस्थाः

१७) अन्य विवरणहरूः

संस्थाका पदाधिकारीहरूका नामावलीः

अध्यक्षः उपाध्यक्षः

सचिवः सह सचिवः

कोषाध्यक्षः सदस्यहरूः

अनुसूची २

सम्झौताका ढांचा

ईन्द्रावती गाउँपालिका र ....संस्था बीच मिति................................मा सम्झौता पत्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय (जसलाई यसपछि प्रथम पक्ष भनी सम्बोधन गरिनछ) र श्री .... संस्था (जसलाई यसपछि द्वित्तीय पक्ष भनि सम्बोधन गरिनेछ) का बीच मिति .... निर्णय अनुसार.......................स्थानमा ....
कार्यका गर्नका लागि प्रथम पक्षले
रु.........रकम उपलब्ध गराउन र दोस्रो पक्षले ....कार्य गर्न गरि तपशिल बमोजिमका शर्त, बन्देज तथा दायित्वका अधिनमा रही गर्न सम्झौता पत्रमा स्वतन्त्र मन्जूरीका साथ सही छाप गरी १/१ प्रति बुझि लियौं–दियौं।

शर्तहरू

१. कार्यक्रमको सम्झौता रकम..............हुनेछ, प्रथम पक्षले कार्यक्रम शुरु गर्न ३३ प्रतिशत पेश्कि उपलब्ध गराउनेछ।

२. दोश्रा पक्षले कार्यक्रम .... मिति र समय भित्र सम्पन्न गरी सक्नु पर्नेछ। सम्पादन गरिने कार्य गुणस्तरिय हुनु पर्नेछ।

३. प्रथम पक्षले कार्य सम्पादनको प्रगतिका आधारमा दोश्रो किस्ता रकम द्वित्तीय पक्षलाई सोधभर्ना/पेश्की स्वरुप उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

४. प्रथम पक्षको तर्फबाट खटाइएका कर्मचारीले सम्पादित कार्यको समय समयमा अनुगमन तथा मुल्यांकन गर्नु पर्नेछ।
सो को प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि दोश्रो किस्ता भूक्तानीका लागि प्रक्रिया अगाडी बढाइनेछ। अन्तिम किस्ता रकमकार्य सम्पन्न नगरी भुक्तानी गरिने छैन। कार्य सम्पन्न भएको सात दिन भित्र काय सम्पन्न भएको प्रतिवेदन दुइ प्रति पेश भए पश्चात मात्र अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी दिईनेछ।

५. यस सम्झौता बमोजिम दितीय पक्षले काम शूरु नगरेमा वा काम शूरु गरी बीचमा छोडेमा वा कबूलियत बमोजिम काम नगरेमा प्रथम पक्षल .... कार्यका सम्झौता भंग गर्न सक्ने छ। यसरी सम्झौता भंग गरिएमा द्वित्तीय पक्षल प्रथम किस्ता वा पेश्की वापत कुनै रकम लिइ सकेका भएमा सरकारी बांकी सरह जुनसुक तवरबाट असूल उपर गरी नियमानूसार आवश्यक कारवाही गरिनेछ।

६. यो सम्झौता कार्यान्वयन गर्दा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा आपसी सहमतीबाट विवाद टुङ्गो लगाइनेछ। सहमतीबाट विवाद टुङ्ग्याउन नसकेमा प्रचलित नेपाल कानून अनुसार हनेछ।

७. यस सम्झौतामा उल्लेख नभएका कुराहरूका हकमा सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३, गाउँपालिकाको अनुदान तथा आर्थिक सहायता निर्देशिका, २०७९ तथा प्रचलित नेपाल कानुन बमोजिम हुनेछ।

८. प्रथम पक्षबाट प्राप्त सम्मझौता रकमकम लेखापरीक्षण गर्न गराउने दायित्वय दोश्रो पक्षको हुनेछ।

९. कार्यक्रम कार्यन्वयनको कार्यतालिका प्रथम पक्षलाई दोश्रो पक्षले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

यस निर्देशिका अनुसार गरिने कार्यक्रमहरूमा उपरोक्त बमोजिमका सम्मझौता अनिबार्य लागु हुनेछ। यस सम्मझौतामा भएका विषय बाहेकका विषयमा दुबै पक्षका मन्जुरीमा थप गर्न सकिनेछ।

१० यस बाहेक अन्यकुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्ष	**द्वितीय पक्ष**
श्री................................	श्री....................................
ईन्द्रावती गाउँपालिकाका कार्यालय	.... संस्था
साक्षी	साक्षी
....	....
(श्री ....)	(श्री.......................)
	.............सचिव...................संस्था

ईति सम्वत २०   साल .... महिना .... गते रोज.......... शुभम्।

अनुसूचि ३

अनुगमन प्रतिवेदन फारम

१) संस्थाको नामः–..............................

२) संस्थाको ठेगानाः–................................

३) संस्थाको अध्यक्ष (विवरण उपलब्ध गराउन पदाधिकारी)–..................................

४) कार्यक्रम शुरु मितिः–................................कार्य सम्पन्न हुने मिति............

क्र. सं.	कार्यक्रमका विस्तृत विवरण	लक्ष्य	प्रगति	कैफियत
१.	सम्मझौतामा तोकिएको कार्यहरूमितिमा सम्पन्न भएः्नभएको			
२.	कार्यक्रम प्रगति (प्रतिशतमा)			
३	लाभान्वित क्षेत्र			
४	लाभान्वित वर्ग, व्यक्ति			
५				
६				
७				
८				
९				

अनुगमन तथा मुल्याङकन सुचकांक सम्झौता अनुसार तोक्न सक्ने।

कार्यक्रम समाप्ति पश्चात लाभान्वित हुन क्षेत्र, वर्ग तथा समुदायको विवरण

कार्यक्रमका लागत व्यहोन श्रोतहरूः

(ख) कार्य योजना..

– प्रस्तावित कार्यक्रम सम्पन्न हुन समयावधिः..

– कार्य सूचारु..

– पुष्टयाईका आधारहरू..............................

अनुसूचि ४

सुची दर्ता

उपभोक्ता, सामुदायिक र गैरसरकारी संघ संस्थाहरूलाई सूचिदर्ता सूचना आह्वान

आर्थिक वर्ष .... मा ईन्द्रावतीगाउँपालिकाको क्षेत्रभित्र कार्य गर्न इच्छुक संघ, संस्था, संगठन, क्लब, अध्ययन केन्द्र, मण्डल, परिषद लगायत गैर नाफामूलक गैरसरकारी संघ संस्थाहरूलाई गाउँपालिकाका मौजुदा सुचिमासूचिकृत हुन तपशील बमोजिम कागजातहरू संलग्न राखि १५ दिन भित्र आवेदन ईन्द्रावती गाउँपालिका.................विभाग। शाखामा पेश गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको। म्यादभित्र दर्ता हुन नआएका आवेदनहरूलाई सूचिमा समावेश गरिने छैन।

तपशील

१. निवेदनको सक्कल प्रति
२. संस्था दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नविकरण सहित
३. प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि नविकरण सहित
४. संस्थाको विधानको प्रतिलिपि
५. लेखा परिक्षण प्रतिवेदनको प्रतिलिपि
६. संस्थाको संचालक समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि
७. वडाले कार्यक्रम उपयुक्त भनि गरेका सिफारिशका सक्कल पत्र।
८. अघिल्लो वर्षमा (यदि लिएको भए) प्राप्त गरेका सहयोग रकम र सोबाट भएको उपलब्धि, खर्चका विवरणसम्बन्धित पदाधिकारीले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने।
९. समाज कल्याण परिषदमा आवद्ध भएको वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भएकोप्रमाण पत्रका प्रतिलिपि।
१०. गत आ.ब.मा गाउँपालिकामा मौजुदा सूचिमा सुचिकृत भएको भए सो को प्रतिलिपि।
११. संचालन गरिने बार्षिक वा पटके कार्यक्रमको विवरण।
१२. संस्थाको गत वर्षको आय व्यय विवरण।
१३. संस्थाको सञ्चालक समिति सदस्यहरूको विवरण।

अनुसूची ५

सुची मल्याँकनका आधारहरू

क) पेशागत र प्राविधिक योग्यताः

विगत ३ वर्षका अवधिमा कार्यानुभव सहितका कागजात

विगत २ वर्षका अवधिमा कार्यानुभव सहितका कागजात

विगत १ वर्षका अवधिमा कार्यानुभव सहितका कागजात

ख) विगतका काय सम्पादनः

कार्य सम्पादन वर्ष

वार्षिक २ अंकले५ वर्षको

ग) माग गरे अनुसारको कागज सम्बन्धीः

सम्पूर्ण कागतहरू पेश गरी पूण रुपमा पेश भएको

पेश नगरेको

घ) स्रोत र अवस्थाः

१– ३ लाखसम्म वैंक मौज्जात÷कार्य पूँजी

१– २ लाख सम्म वैंक मौज्जात÷कार्य पूँजी

५०– १ लाख सम्म वैंक मौज्जात

३०– ५० हजार सम्म वैंक मौज्जात

ङ) कानूनी सक्षमताः

कानूनी रुपमा आवश्यक सबै कागजात भएका र कुनै कानूनीसजाय नपाएको

कारवाही भएको/कालो सूचिमा भएको

०

च) सेवाको उपलब्धताः

आफैल गर्न

सहकार्य, साफेदारीबाट गर्न

संकलन गरी गर्न भए ६

छ) सेवा पछिको

सेवा पछिका गुणस्तर दिन सक्ने

सेवा पछिका गुणस्तर दिन नसक्ने

ज) आवश्यक थप सेवाको उपलब्धताः

आवश्यक थप सेवाको उपलब्धता हुने

आवश्यक थप सेवाका उपलब्धता नहुने

अनुसुची ६

गाउँपालिका भित्र विभिन्न कार्यक्रम गर्न संघ संस्थाहरूमा सार्वजनिक सूचना

ईन्द्रावती गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आर्थिक वर्ष २०.....।२०....मा आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक र विकासका क्षेत्रमा कार्यगर्न गैरसरकारी संघ संस्थावाट सामाजिक बिकासका क्षेत्रमा गरिने लगानिमा दोहोरो पना हटाउन, आपसमा परिपुरक समन्वय कायम गर्न, लगानि बाट गाँउपालिकाबासीहरूमा अधिकतम लाभ हासिल गर्न र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ अनुसार आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन र संचालन गर्दा गाउँपालिकासँग समन्वय राखि गर्नुपर्ने व्यवस्था भए अनुसार ईन्द्रावती गाउँपालिकाका ....शाखामा कार्यक्रमका उद्देश्य, लागत, कार्यक्रमस्थल, लक्षित समूह सहितका विवरण पेश गरी समन्वय गरेर मात्र आयोजना, कार्यक्रम कार्यान्वयनर संचालन गर्न सम्बन्धित सब गैरसरकारी संघ संस्थाहरूलाई सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

.... शाखा, गाउँपालिका

प्रमाणिकरण मितिः २०७९/०९/०७

आज्ञाले,

राम प्रसाद शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत