



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८/१०/२६

श्री पुष्पराज न्यौपाने

योजना अधिकृत, अधिकृत छैठौं, योजना तथा अनुगमन शाखा

ईन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

(क) योजना तर्जुमा, कार्ययोजना तयारी, उपभोक्ता समिति परिचालन

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- योजना तथा प्राविधिक शाखा प्रमुखको हैसियतले कार्य सम्पादन गर्नु हुनेछ ।
- शाखामा रहेको प्राप्त हुन आएका कागजातहरू,फायल, निर्माण पुस्तिका ,सुरक्षित राख्ने शाखा,उपशाखाहरू संग सम्बन्ध गरी वार्षिक,आवधिक ,योजना कार्यक्रम,र सोका लागि आवश्यक गर्ने बजेट प्रस्ताव गर्ने ।
- मासिक ,चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरी संघीय मामिला तथा स्थानिय विकास मन्त्रालय तथा अन्य निकायमा तोकिएको समयावधि भित्रै पठाउने ।
- योजना छनोट तथा कार्यान्वयनको लागि वडा भेलाको आयोजना ,उपभोक्ता समूहको गठन खाता संचालन सिपारिस ,सम्भौता ,कार्यदेश खाता रोक्का,तथा पुक्वा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- संचालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तालिका बनाई नियमित अनुगमन र सुपरिवेक्षण कार्यमा सहयोग गर्ने ।

श्री पुष्पराज न्यौपाने
योजना तथा अनुगमन शाखा
अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४




- उपभोक्ता समितिको निर्माण सम्बन्धी कार्य संचालनमा अभिमुखीकरण सम्बन्धी तालिम लागि सामुदायिक विकास शाखामा सहभागी छनोट गरी सिफारिस गर्ने
- जारी तथा सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रमको अभिलेख तयार गरी अद्यावधिक फरकारकका लागि आवश्यक कार्य गर्ने ।
- गाउँपरिषदबाट अनुमोदन गराउनु पर्ने सम्पन्न योजनाको जाँचपास तथा फरफारकका लागि आवश्यक काय गर्ने ।
- खरिद योजना तयारीमा सहयोग गर्ने ।
- गाउँपालिकाको भेलेज प्रोफाइल तयारी अद्यावधिक लागि वडा सचिव, प्राविधिक शाखा तथा अन्य शाखासंग सूचना संकलन गरी सामाजिक विकास शाखालाई उपलब्ध गराउने ।
- कार्यालय भित्र वा गाउँपालिका भित्र पेशिक, अमानत, ठेक्कापट्टा, वार्ता, आदि जुनसुकै प्रक्रियाबाट निर्माण कार्य संचालन गर्ने सम्बन्धमा पेशिक, रनिङ्ग बिल अन्तिम बिल भुक्तानी सम्बन्धी कामकारवाहीको उठान गर्ने ।
- कान्जिहाउस तथा पशुवधशालाका लागि प्राविधिक शाखाको राय सुभाव अनुसार प्रस्ताव पेश गर्ने र स्वीकृत कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- सरकारी तथा गैरसरकारी र निजि क्षेत्र संगको संयुक्त लगानीमा निर्माण कार्य वा कार्यक्रम संचालनका लागि सामुदायिक विकास शाखा संग सम्बन्ध गर्ने ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक अद्यावधिक योजना तर्जुमा तथा विकासका विविध पक्षमा कार्यक्रम बनाउन आवश्यक पर्ने बाह्य विज्ञ परामर्शदाता नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा परामर्श सेवाको लागत अनुमान सम्बन्धी नर्म्स तयार गरी सामुदायिक विकास शाखा संग समन्वय गर्ने ।
- योजना तथा प्राविधिक शाखाबाट संचालन हुने गर्ने योजना कार्यक्रम तथा विकास निर्माण सम्बन्धी क्रियाकलापको सूचना वडा सचिव र सामाजिक परिचालकहरुलाई उपलब्ध गराउने ।
- न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापन कार्यविधि अनुसार त्यस शाखाबाट संचालन हुने वा चालु योजना तथा कार्यक्रमहरुलाई सार्वजनिक गर्नका लागि सूचना अधिकारीलाई उपलब्ध गराउने ।
- दैविक प्रकोप व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धमा पूर्व तयारी तथा राहत कार्य तयारीका लागि वडा सचिवहरु संग सूचना संकलन गरी प्रशासन शाखालाई उपलब्ध गराउने ।
- आफ्नो कार्यक्षमा भएका खर्च भएर जाने र नजाने मालसमान, मेसिन, औजार, उपकरण, आदिको विवरण जिन्सी उपशाखाबाट प्रमाणित गराई राख्ने ।
- प्रचलित कानुन बमोजिम तोकिएको अन्य कार्य गर्ने ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

श्री सूचना प्रविधि शाखा: web site मा अपलोड गर्नु हुन ।

LISA File मा upload गर्नु हुन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री पुष्पराज न्यौपाने

अधिकृत छैठौं, प्रशासन शाखा

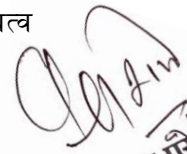
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा
- सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा
- नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा
- बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा
- बैठक तथा विधायन उपशाखा
- आन्तरिक लेखापरीक्षण उपशाखा
- विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधि तथा विभूषण इकाई
- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९


च.नं. : १४०४



- सम्पत्तिको संरक्षण,
- गाउँपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- गाउँ बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतिय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासनका लागि समन्वय
- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य

श्री सूचना प्रविधि शाखा: web site मा अपलोड गर्नु हुन ।

LISA File मा upload गर्नु हुन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावकीय अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री मिन बहादुर धामी

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा, अधिकृत साँतौ

इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा आधारभूत शिक्षा अभिभावक शिक्षा, औपचारिक शिक्षा, खुला तथा बैकपिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी निति कानून मापदण्ड, योजना तर्जमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन
- सामुदायिक, संघसस्थामा गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना अनुमित सन्चालन व्यवस्थान तथा नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा सन्चालन अनुमित अनुगमन र मूल्यांकन र नियमन
- गाउँ शिक्षा समिति विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास
- विद्यालयले स्वीकृत पाठ्यक्रम तथा पाठ्यपुस्तक लागु गरेनगरेको सम्बन्धमा निरीक्षण गर्ने गराउने ।
- सामुदायिक विद्यालका शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलव प्रतिवेदन पारित गराउने ।
- विद्यालय व्यवस्थापन समितिर शिक्षक अभिभावक संघ गठन गर्ने गराउने ।
- कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मापदण्डको आधारमा शिक्षकको सरुवा तयारी गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



- विद्यालय व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा समितिमा शिक्षकलाई विद्यालय समय बाहेक वा विद्यालयको नियमित पठन पाठनमा असर नगर्ने गरी अतिरिक्त समयमा अन्यत्र कार्य गर्नु पूर्व स्वीकृत प्रदान गर्ने ।
- शिक्षकको गुणस्तर बढाउनको लागि शिक्षक प्रधानध्यापक तथा व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरुको समय समयमा बैठक गोष्ठी वा तालिमको संचालन गर्ने ।
- आधारभुत तहको अन्त्यमा लिइने परीक्षा सन्चालन गर्न परीक्षा सन्चालन समितिको सदस्य सचिव भई कार्य गर्ने ।
- नियुक्ति वा बढुवाको लागि आयोगबाट सिफारिस भई आएका शिक्षक वा कर्मचारीलाई विद्यालयमा नियुक्ति गर्ने ।
- सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीको सेवा विवरण तथा अन्य अभिलेख अद्यावधिक गर्ने गराउने ।
- शिक्षक वा कर्मचारीको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरी त्यसको विवरण आयोगमा पठाउने ।
- विद्यार्थी सख्या घटन गई फिजिलमा परेका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकलाई शिक्षकलाई अर्कै सामुदायिक विद्यालयमा मिलान गर्ने शिक्षा समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- खेलकुदको सरचनाको पूर्वधार निर्माण सन्चालन तथा विकास गर्ने ।
- खेलकुद प्रशासन तथा संङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागतर रुपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।
- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गार्डन, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९


च.नं. : १४०४



- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा: web site मा अपलोड गर्नु हुन ।

LISA File मा upload गर्नु हुन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री गोविन्द कोइराला

रोजगार सेवा शाखा, अधिकृत छैठौं

इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

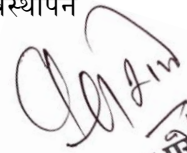
तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमूख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब परिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

श्री सूचना प्रविधि शाखा: web site मा अपलोड गर्नु हुन ।

LISA File मा upload गर्नु हुन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री सुमन राई

सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जिकरण ईकाइ, सहायक पाँचौं

इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

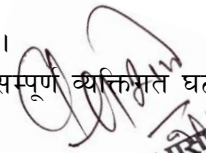
तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैकिङ्ग प्रणालि मार्फत सन्चालन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा गरिब निवारण सम्बन्धी स्थानीय निति कानून मापदण्ड नियमन र अध्ययन अनुसन्धान गर्ने ।
- लक्षित समूह सम्बन्धी गाउँपालिको योजना कार्यक्रम स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन गर्ने ।
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन सबै वडामा गर्ने ।
- गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
- मासिक रुपमा वडा बाट व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण लिने । वार्षिक रुपमा सम्पूर्ण व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण विभागलाई पठाउने ।
- चौमासिक रुपमा प्रत्येक वडाका कर्मचारीलाई तालिम सन्चालन गर्ने ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा: web site मा अपलोड गर्नु हुन ।

LISA File मा upload गर्नु हुन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री रविका कोजु

कृषि शाखा, अधिकृत छैठौं

इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री मिलक कुमार मोक्तान
पशु शाखा, सहायक पाँचौं
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्थी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्थीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्थी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्थी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्थी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

श्री सूचना प्रविधि शाखा: web site मा अपलोड गर्नु हुन ।

LISA File मा upload गर्नु हुन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८/१०/२६

श्री राजाराम घोरसैनी (इन्जिनियर)

पूर्वाधार विकास तथा वातावरण पिपद व्यवस्थापन शाखा अधिकृत छैठौं सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास ईकाइ, सब इन्जिनियर सबै इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन,
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको विकास
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच

(Signature)
रामेन्द्र शर्मा
प्रमुख पर्याप्त अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



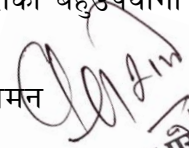
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन
- (ख) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत)
 - भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
 - राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
 - भवन निर्माण इजाजत, भवन संहिता कार्यान्वयन
 - भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
 - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
 - सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- (ग) जलविद्युत, उर्जा, सडक वक्ती र सिंचाई
 - साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
 - वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रबर्द्धन,
 - विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
 - जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
 - सडक वक्तीको व्यवस्था


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्याप्तकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४




(घ) सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(ङ) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण तथा फोहरमैला व्यवस्थापन

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- बृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहरमैलाको व्यवस्थापन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावरणीय अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

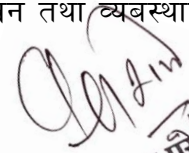
प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



(च) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली
- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, नुन, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले तथा स्लेट आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री अग्नी दनुवार

न्यायिक समिति सहजकर्ता, सहायक पाँचौं


इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- वडा स्तरिय सामाजिक मेलमिलाप कर्ता संग मध्यस्थता कर्ता र व्यवस्थापन


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री अनिल चौलागाई (अमिन)


जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा पुर्जा भू उपयोगी तथा बस्ती विकास सहजकर्ता, भूसेवा केन्द्र
ईन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमूख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल:

- प्रादेशिक तथा गाउँपालिका मापदण्ड बमोजिम घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, श्रेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्त, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- गाउँपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित वस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकिकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- गाउँपालिका बाट जग्गा राजिनामा, जग्गा पास, जग्गा नामसारी, अंशबन्ड, प्रतिलिपि रोक्का, मोहि नामसारी तथा जग्गा प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण कामकाज ।


राम बहादुर शर्मा
प्रमुख/आसकिय अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८/१०/२६

श्री सुजता गौतम

महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण ईकाइ

उद्योग वाणिज्य पर्यटन तथा सहकारी उपशाखा


ईन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।
- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीऊ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।
- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावरणीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य
- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था)को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।


राम प्रसाद श्रेष्ठ
प्रमुख पर्यावरणीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री विमला तामाङ

दर्ता चलानी तथा सोधपुछ कक्षा

पोषण संयोजक

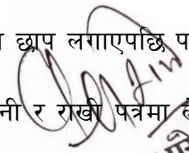
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमूख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल:

- प्रशासन शाखा अर्न्तगत रही कार्य गर्ने ।
- इकाईमा भएको दर्ता/चलानी/चलानी/रजिष्टर कार्यालयको पत्र आदि बुझेको भरपाई सुरक्षित राख्ने ।
- प्राप्त हुन आएका पत्र कार्यालयका लागि प्रेषित होकी होइन हेरी पार्सल तथा अन्य कागज पत्रहरु सम्बन्धीत शाखामा नबुझाउञ्जेल सम्मको जिम्मा हुन्छ ।
- प्राप्त हुन आएका पत्र -गोप्य,अतिगोप्य बाहेकका) पत्रको खाममा खोलि दर्ता गर्ने र सम्बन्धीत शाखा तथा उपशाखा मा बुझाई दर्ता रजिष्टरमा बुझेको सहि गराउने ।
- पत्रको मिति हस्ताक्षरकर्ताको सहि पत्र केरमेट नभएको हेरि पत्रमा चलानी नं.राखी छाप लगाएपछि पत्र चलानी र रजिष्टरमा चढाउने ।
- पत्रको मिति हस्ताक्षरकर्ताको सहि पत्र केरमेट नभएको हेरि पत्रमा चलानी नं.राखी छाप लगाएपछि पत्र चलानी र रजिष्टरमा चढाउने ।
- पत्रको मिति हस्ताक्षरकर्ताको सहि पत्र केरमेट नभएको हेरि पत्रमा चलानी नं.राखी छाप लगाएपछि पत्र चलानी र रजिष्टरमा चढाउने ।
- सफा नच्यातिएको खाममा पत्र पाउने व्यक्ति संघ संस्थाको सहि ठेगाना लेखि चलानी र राखी पत्रमा लेखिएका अक्षर भित्र पर्ने गरि पत्र दोबारेर खाममा राख्ने ।
- खामलाई बन्द गर्ने स्टिच गर्दा गम लगाउदा पत्रमा नपर्ने गरी खाम बन्द गर्ने ।
- पत्र पठाउने माध्यम पियम भए पिउनबुक ,हुलाक,कुरियर जुनसुकै माध्यमबाट पठाउने भए सो को प्रमाण पत्र अभिलेख पिउनको दस्तुर र सुरक्षित राख्ने ।
- कार्यालयबाट चलानी गरिएको पत्र कसैले नबुझेमा हुलाक वा कुरियरबाट फिर्ता आएमा सो को अविलम्ब जानकारी कार्यालय प्रमुखलाई मौखिक र आवश्यक परेमा लिखित रुपमा दिनुपर्ने छ ।


राम प्रसाद
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- सोधपुछका लागि आउनु भएका सेवाग्राहीमध्ये वृद्धवृद्धा अशक्त अपाङ्ग तथा गर्भवति महिलालाई प्राथमिकता प्रदान गर्ने ।
- भ्याडमा उक्लेने नसक्नेको लागि सम्बन्धीत शाखाका कर्मचारी, प्रमुखहरुलाई जानकारी दिने पत्र पत्रिकामा तोक लगाउनु पर्दा कार्यालय सहायक परिचालन गरि कार्यवाही गराउने सम्बन्धीत व्यवस्था गर्ने ।
- सोधपुछ कक्षमा गाउँपालिका प्रशासित बुलेटिन / सुचना / पत्रपत्रिकाहरुको व्यवस्थाको लागि माग पेश गर्ने र प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको काम गर्ने ।
- पोषण तथा खाद्य सुरक्षासम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने
- पोषण सम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन, समिक्षा तथा मूल्यांकन गर्ने
- पोषणसम्बन्धी कार्यक्रमको प्रगती प्रतिवेदन तोकिएको ढाँचामा तयार गरी नियमित रुपमा तोकिएको निकायमा पठाउने
- गैरसरकारी संस्था र अन्य विकास साभेदारीले सन्चालन गरेका पोषणसम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन र नियमन गर्ने तथा प्रतिवेदन गाउँपालिकामा पेश गर्ने
- गाउँपालिका तथा वडा कार्याको पाश्वचित्र तयार गर्दा पोषण सूचक समावेश भएको सुनिश्चतता गर्ने ।
- नागरिक सचेतना केन्द्र वडा नागरीक मञ्च, महिला स्वास्थ्य स्वयमसेविका, आमा समूह तथा अन्य उपभोक्ता समूहलाई पोषणको क्षेत्रमा परिचालन गर्ने ।
- शिशु तथा बाल्यकालीन आहालाई बाल नगद अनुदान वितरणका साथमा प्रोत्साहन दिने ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावकीय अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website : indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री रविना खोखाली

जिन्सी तथा राजश्व शाखा

ईन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

(क) जिन्सी व्यवस्थापन :

- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- गाउँपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- गाउँपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ख) राजश्व नीति :

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम हुंगा, गिट्टी, वालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, च्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावकीय अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website : indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री सरस्वती खनाल

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा


इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमूख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रबर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डाण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्याप्तकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री मनोज दंगाल

सूचना प्रविधि शाखा

इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- आधुनिक प्रविधिमार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
- आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा अविद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
- सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण

राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पूर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



- विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- गाउँपालिकाका आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख पर्यावकीय अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website : indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री भाष्कर पन्त (अधिकृत सातौं)

आर्थिक प्रशासन शाखा

इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री गोपाल तामाङ

१ वडा कार्यालय, सिम्पालकाभे

कार्यालय सहायक

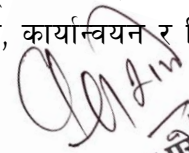
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री कृष्ण बहादुर गिरी

२ वडा कार्यालय, कुन्चोक

कार्यालय सहायक

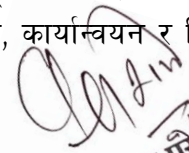
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुदृढता प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुदृढतासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री कृष्ण बहादुर गिरी

३ वडा कार्यालय, कुन्चोक

कार्यालय सहायक

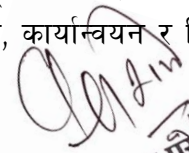
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री मदन कुमार भट्टराई

४ वडा कार्यालय, नवलपुर

वडा सचिव

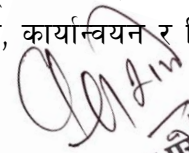
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अवस्थाको अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री दिपक अधिकारी

५ वडा कार्यालय, बाडेगाउँ

कार्यालय सहायक

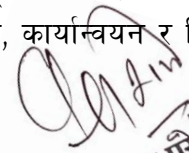
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री डुम बहादुर बि.क

६ वडा कार्यालय, बाडेगाउँ

वडा सचिव

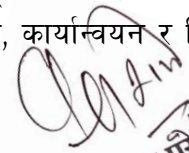
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री सुकुन खड्का

७ वडा कार्यालय, सिपापोखरे

कार्यालय सहायक

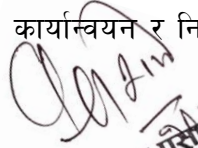
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री गोपि न्यौपाने

८ वडा कार्यालय, ज्यामिरेमाने

कार्यालय सहायक

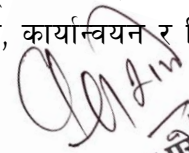
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अवस्थाको अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

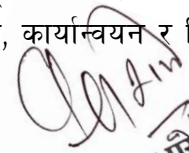
श्री तिलक प्रसाद कोइराला
९ वडा कार्यालय, भोटसिपा
कार्यालय सहायक
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

ईन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अधिकृत

“ईन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री अनिरुद्र तिमल्सिना

१० वडा कार्यालय, भोटसिपा

वडा सचिव

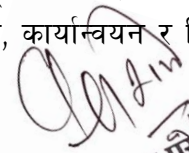
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुदृढता प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुदृढतासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री राममणी कोइराला

११ वडा कार्यालय, भिमटार

वडा सचिव

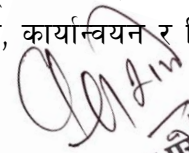
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा गरेको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/आर्थिक अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक



बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८/०७९

च.नं. : १४०४



मिति: २०७८।१०।२६

श्री इन्द्र बहादुर अधिकारी

१२ वडा कार्यालय, भिमटार

वडा सचिव

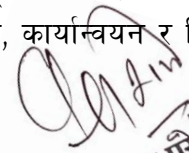
इन्द्रावती गाउँपालिका, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: कार्य विवरण सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई तपशिलमा उल्लेखित कार्य सम्पादन गर्ने गरी विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको सामान्य निर्देशन तथा शाखा प्रमुखको सामान्य निर्देशन, सुपरिवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नु हुन जानकारी गराइन्छ ।

तपशिल:

- पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
- गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- संघीय कानून र मापदण्ड बमोजिम गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,
- आधुनिक प्रविधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन,
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन ।
- नाता प्रमाणित गर्ने,
- नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
- बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
- घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
- जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,


राम प्रसाद शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100



स्थानीय सरकार

इन्द्रावती गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

नवलपुर, सिन्धुपाल्चोक




बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. : ०७८ / ०७९

च.नं. : १४०४



- व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने,
- मिलापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्न सिफारिस गर्ने,
- विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
- निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
- अङ्ग्रेजी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
- पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस गर्ने,
- फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारीश गर्ने,
- नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
- जग्गा धनीपूजा हराएको सिफारिस गर्ने,
- कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित गर्ने,
- कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
- संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
- जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
- मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सज्मिन सिफारिस गर्ने,
- उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
- पूर्व प्राथमिक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने,
- जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
- पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
- वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
- आर्थिक अवस्था कमजोर वा बिपन्नता प्रमाणित गर्न वा आर्थिक अवस्था बलियो वा सुस्थिति प्रमाणित गर्ने,
- विद्यालय ठाउँ सारी गर्न सिफारिस गर्ने,
- धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
- प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।


राम प्रसाद शर्मा
सुस्थिति/अर्थिक अवस्थाको अधिकृत

“इन्द्रावती समृद्धिको आधार; शिक्षा, कृषि, स्वास्थ्य, पर्यटन र पुर्वाधार ”

Gmail : info@indrawatimun.gov.np

Website :indrawatimun.gov.np

Audio Notice No. 1618070731100